

Kompetencefordeling vedr. ansættelse og afsked

Konkrete individuelle overenskomstmæssige og løn- og personalejuridiske forhold skal naturligvis overholdes. Herudover har Varde Kommune besluttet principper for ansættelse og afsked.

Besluttede principper:

Ved enhver ansættelse og afskedigelse har den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige det overordnede ansvar for et kompetent og korrekt ansættelses- eller afskedigelsesforløb.

Ansvaret omfatter blandt andet:

- Planlægning af ansættelsesforløb
- Udformning af job- og personprofil samt stillingsannonce
- Nedsættelse og inddragelse af ansættelsesudvalg
- Afholdelse af ansættelsessamtaler
- Indhentning af referencer
- Løn- og ansættelsesvilkår
- Overholdelse af gældende overenskomster/aftaler, kommunens værdigrundlag samt løn- og personalepolitikker
- Opfølgning på eventuel prøvetid
- Overholdelse af varsler ved afskedigelse

Den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige har i den forbindelse ret til at få rådgivning af Personaleafdelingen om personalemæssige forhold som fx overenskomstmæssige, personalejuridiske eller andre løn- og personalepolitiske forhold.

Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget sammensættes efter nedenstående kompetenceplan. Der kan indkaldes flere deltagere af hensyn til repræsentativiteten, men udvalget bør ikke blive for stort. Der skal altid mindst deltage én medarbejderrepræsentant.

Ansættelsesudvalget indstiller til den ansættelsesansvarlige. Den ansættelsesansvarlige har ansvaret for indhentning af referencer.

Politisk deltagelse i ansættelsesudvalg

For nogle af stillingerne er der forudsat en politisk deltagelse i ansættelsesudvalget. For øvrige lederstillinger fra aftaleholderniveauet og op efter, er der et tilbud om politisk deltagelse – i form af repræsentanter fra udvalget – i ansættelsesudvalgene. Ved ønske om deltagelse rettes henvendelse til den ansættelsesansvarlige.

Tjenestemandsansættelse

Tjenestemandsansættelse må kun finde sted, når overenskomst/aftale foreskriver det, eller hvis Økonomiudvalget træffer beslutning om det.

Uansøgt afsked

Ved indgribende personaleretlige sanktioner eller uansøgt afsked skal den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige være særlig opmærksom på at søge tidlig rådgivning hos Personaleafdelingen.

Løn i opsigelsesperioden

I forbindelse med nednormeringer ”beholder” staben/afdelingen/institutionen de nødvendige lønmidler til de(n) opsagte medarbejder(e) i opsigelsesperioden. Såfremt medarbejderen fratræder tidligere reduceres lønsummen dog fra denne dato.

Ovenstående passus dækker kun lønudgiften i den bedst opnåelige opsigelsesperiode. Såfremt en stabschef/aftaleholder ikke får opsagt medarbejderen rettidigt, er den ”udvidede opsigelsesperiode” for egen regning.

Kompetenceplan ved ansættelse og afskedigelse

(Gælder for kommunale enheder. Der skal tages hensyn til de specielle forhold, der kan gælde for selvejende institutioner)

Ansættelse/afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none">• Direktionen	<ul style="list-style-type: none">• Byrådet	<ul style="list-style-type: none">• Repræsentanter fra direktionen• En repræsentant for de administrative chefer• En repræsentant for aftaleholderne• To medarbejdere• Borgmester og relevant udvalgsformand
Kommunaldirektørens område		
<ul style="list-style-type: none">• Sekretariatschef• Økonomichef• Personalechef	<ul style="list-style-type: none">• Kommunaldirektøren	<ul style="list-style-type: none">• Kommunaldirektøren• En repræsentant for aftaleholderne• En medarbejderrepræsentant• En teamleder• Borgmesteren
Direktørområde Børn og Unge		
<ul style="list-style-type: none">• Dagtilbudschef• Skolechef	<ul style="list-style-type: none">• Direktøren	<ul style="list-style-type: none">• Direktøren• En repræsentant for aftaleholderne• En medarbejderrepræsentant• Formand for fagudvalg

<p>Aftaleholdere på</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tippen • Den kommunale tandpleje • Børn, unge og familie • PPR 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren • En repræsentant for aftaleholderne • En medarbejder repræsentant • En repræsentant fra fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> • Skoleledere, her under lederen af ungdomsskolen 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolechefen 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolechefen • En medarbejder repræsentant • Repræsentanter fra skolebestyrelsen • En repræsentant fra fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> • Ledere af daginstitutioner og dagpleje 	<ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbudschefen 	<ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbudschefen • En medarbejder repræsentant • En repræsentant fra fagudvalget • Repræsentanter fra brugerbestyrelsen

Direktørområde Social og Sundhed		
<ul style="list-style-type: none"> • Administration- og udførerchef • Teamleder for arbejdsmarked og integration • Sundhedschef • Borgerservicechef 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren • En repræsentant for aftaleholderne • En medarbejder repræsentant • Formanden for fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> • Aftaleholder på området 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren • En repræsentant for aftaleholderne • En medarbejder repræsentant • Fagudvalget forespørges, om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget

Direktørområde Plan, Kultur og Teknik		
<ul style="list-style-type: none"> • Projektchef • Sekretariatschef 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren • En repræsentant for aftaleholderne • En medarbejder repræsentant • Formanden for fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> • Aftaleholder på området 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren • En repræsentant for aftaleholderne • En medarbejder repræsentant • Fagudvalget forespørges, om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget

Øvrige ledere og medarbejdere		
<ul style="list-style-type: none"> • Øvrige ledere • Medarbejdere 	Relevant <ul style="list-style-type: none"> • Aftaleholder 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansættelsesansvarlige (kan delegeres til medarbejderens nærmeste leder med personaleansvar) • Nærmeste leder med personaleansvar (fx teamleder) • En medarbejder (flere kan udpeges af hensyn til repræsentativiteten) <p>På områder med brugerbestyrelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brugerrepræsentant fra bestyrelsen.

Ovenstående kan fraviges efter aftale med ansættelsesansvarlig eller kommunaldirektøren.

Er godkendt af:
 Aftalestyregruppen _____
 Direktionen 8.4.2010/14.10.2010 _____
 Lederforum _____

Udsendt til Lederforum: _____
 Lagt på Intraforum: _____